

**ПЕРЕЧЕНЬ
 АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ
 И ИНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <***>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры <****>
1	2	3	4	5	6
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
197. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
198. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
199. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
200. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
201. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, посо-	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

1	2	3	4	5	6
	<p>социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее - орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты</p>			<p>бия</p>	
<p>202. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь копия свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>за границей копии трудо- вых книжек родителей или иные доку- менты, под- тверждающие занятость ро- дителей домо- вая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартир- ных, бло- кированных жилых домах копия реше- ния суда о расторжении брака либо копия свиде- тельства о расторжении брака или иной доку- мент, под- тверждающий категорию не- полной семьи, - для непол- ных семей</p>			
<p>203. Назначе- ние пособия женщинам, ставшим на учет в госу- дарственных организациях здравоохра- нения до 12- недельного срока бере-</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление паспорт или иной доку- мент, удосто- веряющий личность ме- дицинское за- ключение вра- чебно- кон- сультацион- ной комиссии</p>	<p>бесплат- но</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае за- проса до- кументов и (или) све- дений от других го- сударствен- ных орга-</p>	<p>единовре- менно</p>

1	2	3	4	5	6
менности		<p>на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12- недельного срока беременности копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>		<p>нов, иных организаций - 1 месяц</p>	

1	2	3	4	5	6
<p>204. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия свидетельства о рождении ребенка справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка - в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах справка о том, что ребенок не</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, - в случае достижения ребенком возраста полутора, двух, двух с половиной лет справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка копия решения суда о расторжении брака либо копия свиде-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>тельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>			
<p>206. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>207. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>209. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида</p>	<p>организация по месту работы, службы</p>	<p>листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной ор-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

1	2	3	4	5	6
		ганизации			
212. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
213. Выдача справки об удержании алиментов	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
214. Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
221. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
225. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие	организация по месту работы, службы, учебы, орган	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
по беремен-ности и родам	по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты ас-еления Мини-стерства труда и со-циальной защиты				

ОБРАЗОВАНИЕ

392. Выдача справки о том, что гражда-нин является обучающимся или воспитан-ником учреж-дения образо-вания (с ука-занием иных необходимых сведений, ко-торыми рас-полагает уч-реждение об-разования)	учреждение образования	-	бесплат-но	1 день со дня обра-щения	6 месяцев
--	------------------------	---	------------	--------------------------	-----------

<*> Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения - помимо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться надлежащим образом заверенным их переводом на один из государственных языков Республики Беларусь.

<***> Если законодательством предусмотрена плата за выдачу документов и (или) сведений, представляемых по запросу государственного органа (организации), в который обратился гражданин, государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, такие документы и (или) сведения запрашиваются государственным органом (организацией) после представления гражданином документа, подтверждающего внесение платы за их выдачу.

<***> Справка или другой документ, выдаваемые (принимаемые) при осуществлении административной процедуры, считаются бессрочными, если срок действия справки или документа на момент осуществления административной процедуры не определен, и их действие может быть прекращено лишь исполнением или признанием утратившими силу, недействительными либо отменой в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.