

Положение об общежитии
УО «Гомельский государственный профессиональный
лицей железнодорожного транспорта»

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» (далее общежитие лицея), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, заключения договора найма жилого помещения, владения и пользования ими, основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Общежития предназначены для проживания граждан в период их учебы в учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» (далее лицей).

3. Общежитие предназначается для проживания: учащихся лицея (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях).

4. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией лицея по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и Советом общежития.

**ГЛАВА 2
УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ
ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

5. На учет желающих получить жилое помещение в общежитие лицея принимаются по заявлению граждане со времени поступления на учебу в учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» в соответствии с жилищным законодательством и коллективными договорами, зарегистрированными в местных исполнительных и распорядительных органах,

6. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и (или) коллективным договором. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя руководителя лицея.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии лицея в трехдневный срок со дня поступления заявления гражданина запрашивает у соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы:

справки о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещением и составе семьи либо справку об отсутствии в данном населенном пункте в собственности жилого помещения отсутствия права пользования жилым помещением государственного жилищного фонда (находившихся в течение 5 лет) в собственности гражданина и членов его семьи, жилых помещениях.

другие документы, необходимые для постановки на учет.

В случае если гражданин имеет право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

7. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется лицом в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

8. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются зав., общежитием, на которую возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты оформляются актом в произвольной форме.

9. Все иногородние учащиеся лица обеспечиваются общежитием решением администрации по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

10. Отказ администрации лица и профсоюзного комитета в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии лица может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

11. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Граждане, имеющие в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению администрации лица и профсоюзного комитета в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации лица и профсоюзного комитета, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

12. В учетном деле учащегося, принятого на учет, хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации лица и профсоюзного комитета учащихся, а так же другие документы.

13. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем лицея, председателем профсоюзного комитета учащихся и скреплены печатью.

14. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

14.1 прекращение учебы в лицее;

14.2 представления не соответствующих действительности сведений либо должностных неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

14.3 предоставления жилого помещения в общежитии.

15. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии лицея производится по совместному решению администрации лицея и профсоюзного комитета учащихся.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

16. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

16.1. Направление лицея на учебу в учреждения образования – в течение всего периода обучения.

17. Лицей ежегодно (с 1 февраля по 1 мая) производит уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права граждан состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии лицея в порядке, предусмотренном для получения документов, необходимых для постановки граждан на учет.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

18. Жилое помещения в общежитии предоставляются учащимся, по совместному решению администрации лицея и профсоюзного комитета учащихся на время учебы в лицее.

19. Право на получение жилого помещения в общежитии лицея имеют: учащиеся на время учебы.

20. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

21. Предоставление жилого помещения в общежитии лицея в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается

невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

22. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии лица администрация заключает с гражданином договор найма жилого помещения лица в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии лица может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Зав. общежитием ведет учет договоров найма жилого помещения в общежитии лица.

23. Договор найма жилого помещения в общежитии лица может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан на указанную договору найма жилого жилую площадь;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади.

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения в общежитии лица может быть предъявлено в течение трех лет со дня заключения договора.

24. Контроль за состоянием учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии лица и соблюдением порядка предоставления мест осуществляется администрацией лица, профсоюзной организации учащихся.

25. Вселение в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между нанимателем и администрацией лица.

Гражданину, вселяемому в общежитие лица, указывается предоставленное жилое помещение, передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии лица.

26. Жилые помещения в общежитии лица не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

27. Граждане жилых помещений в общежитии имеют право: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

28. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

- использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование общежитием, а также за другие услуги;

29. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

- производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений.
- Курить и распивать спиртные напитки.
- Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.
- Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения администрации лицея и профсоюзного комитета, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

30. Лица, выбывающие из общежития лицея, обязаны сдать все числящееся за ним имущество. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения выбывающий из общежития обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

31. Эксплуатация общежития лицея осуществляется организацией общежития, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

32. Руководитель лицея несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

33. Учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

34. Учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» обязано обеспечить:

- надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

- своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;
- проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

35. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания учащихся производится за счет средств лица.

Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов) жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном пользовании, производятся за счет проживающих.

36. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

37. Уборка в общежитии лица жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток, и других вспомогательных помещений и место общего пользования в секциях учащихся – штатным персоналом общежития.

Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

38. Штатная численность работников общежития лица утверждается руководителем в соответствии с законодательством.

39. Заведующий общежитием назначается руководителем лица.

Учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» отвечает за утрату или повреждение имущества граждан, находящегося в отведенных им помещениях.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

41. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии лица организуют администрация лица и профсоюзный комитет учащихся.

Назначаются воспитатели, ответственные за данную работу, определяются их обязанности и режим работы в зависимости от режима работы лица.

42. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием..

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией лица.

43. Для содействия администрации лица и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

44. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ И ПЛАТА ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

45. Учащиеся, проживающие в жилом помещении, в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

Убытки, связанные с содержанием общежития и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются лицом, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

47. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

С граждан, в случае их временного отсутствия плату за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 9

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

47. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

48. Выселение из общежития производится в судебном порядке. Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитиях, находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

49. Учащиеся, обучавшиеся в лицее и выбывшие из него, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

50. Выселение из общежития за грубые нарушения Положения об общежитии учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта», правил проживания учащихся производится решением администрации лицея по соглашению с профсоюзным комитетом учащихся, Совета общежития.

В случае признания договора найма жилого помещения в общежитии недействительным указанные в договоре лица подлежат выселению в соответствии со статьей 72 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

БРОНИРОВАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

51. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

**Положение
о Совете общежития
УО «Гомельский государственный профессиональный лицей
железнодорожного транспорта»**

1. Орган самоуправления учащихся Совет общежития создается из числа жильцов общежития сроком на один год.
2. Количество членов Совета общежития не ограничено, но имеет не менее двух представителей от каждой секции.
3. Выборы Совета общежития проводится на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием.
4. Председатель Совета общежития избирается на первом организационном заседании Совета общежития большинства голосов.

Функции Совета общежития

1. Совет общежития содействует заключению индивидуальных и коллективных договоров между администрацией и жильцами об ответственности за сбережение помещений, оборудования и мебели общежития.
2. Принимает участие в решении вопросов развития и укрепления материальной базы, вносит предложения по расходованию средств на содержание общежития.
3. Помогает воспитателям в организации воспитательной работы, организации свободного времени учащихся.
4. Организует субботники и другие трудовые акции для благоустройства общежития.
5. Организует совместно с заведующей общежития, воспитателями работу по текущему ремонту комнат и помещений общежития.
6. Совместно с администрацией, воспитателями разрабатывает положение на лучшую секцию, комнату.
7. Из числа Совета общежития формируются сектора:
 - организационный: планирует работу Совета общежития, совместно с воспитателями обеспечивает подготовку вопросов на заседании Совета общежития, контролирует выполнение намеченного, ведет делопроизводство, организует собрания;
 - санитарно-бытовой: организует силами проживающих ремонт инвентаря и комнат, устраивает субботники по благоустройству общежития и территории, единые санитарные дни, смотры на лучшую комнату и

секцию. Осуществляет рейд-проверки качества уборки комнат и секций, контролирует сохранность и наличие мебели и инвентаря;

- культурно-массовый: организует свободное время, вечера, встречи, походы в театр, выставки, устраивает дискотеки.
- спортивный: ведет учет жильцов общежития, занимающихся в спортивных секциях, совместно с руководителем физвоспитания устраивает спортивные соревнования, выходит с предложением по открытию тех или иных секций.
- редколлегия: оформляет наглядную агитацию в общежитии, участвует в художественном оформлении вечеров, спортивных мероприятий, выпускает стенгазеты, агитационные листки.
- информационно-просветительский: организывает просвещение учащихся по разным направлениям, участвует в выпуске стенгазет, готовит информацию для обновления стендов, принимают участие в выпуске общелицейской газеты «Могучий железнодорожник».

8. Каждый сектор планирует свою работу, делает отчеты о работе на заседаниях Совета общежития не реже одного раза в год.

Взаимодействие с администрацией

1. Работу общежития курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе лицея совместно с воспитателями общежития.
2. Совет общежития выходит с предложениями к администрации о наложении взыскания за нарушение правил проживания в общежитии, за наиболее тяжелые нарушения (появление в нетрезвом виде или распитие спиртных напитков в общежитии, умышленную порчу имущества).
3. Совет общежития выходит с предложением к администрации лицея о поощрении жильцов общежития и членов Совета общежития за активное участие в организации быта, воспитания, о проведении свободного времени жильцов общежития.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ГОМЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» (далее Правила внутреннего распорядка) устанавливают режим работы общежития, права и обязанности проживающих.

1.2. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежития паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и заключенный с УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» договор найма жилого помещения в общежитии.

1.3. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить Правила внутреннего распорядка УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» и ознакомиться с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами, порядком расторжения договора найма жилого помещения и сделать об этом роспись в журнале инструктажа. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

1.4. Регистрация вселяемых в общежитие осуществляется паспортисткой УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Оплата за прописку производится в установленном порядке.

1.5. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение (койко-место), выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

1.6. Выселение из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, гл. 10 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров от 5 апреля 2013 № 269, иными актами жилищного законодательства Республики Беларусь.

2. Пропускной режим в общежитии

2.1. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 22.00

2.2. Посетители допускаются в общежитие ежедневно с 9.00 до 21.00 и не позднее 21.30 обязаны покинуть общежитие.

2.3. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному по общежитию пропуск, а посетители – паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге учета посетителей. За утрату пропуска при наличии соответствующих оснований студент может

быть привлечен к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.4. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. При выходе посетителя из общежития дежурным по общежитию в книге учета посетителей производится отметка о времени его ухода и указываются замечания, при их наличии. Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка.

2.5. Посетители, не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность, и (либо) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (за исключением случаев, когда они повреждены и (или) выведены из строя по вине проживающих или приглашенных ими посетителей), а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;

3.1.3. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

3.1.4. принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, в организации содержательного досуга и проведении культурно – массовых мероприятий, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;

3.1.5. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизнедеятельности проживающих в общежитии;

3.1.6. вносить в органы студенческого самоуправления, общественные организации, в адрес администрации УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта» предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени проживающих, развитии и укреплении материальной базы общежитии;

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка, а также Правила внутреннего распорядка УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта»;

3.2.2. выполнять правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации электрических и других бытовых приборов;

3.2.3. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

3.2.4. использовать предоставленную жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

3.2.5. бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

3.2.6. поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях общежития;

3.2.7. в установленном порядке и соответствующие сроки проходить медицинские осмотры (флюорография и справка на педикулез, чесотка) и информировать об этом заведующего общежитием;

3.2.8. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

3.2.10. своевременно производить оплату за пользование жилым помещением,

дополнительное использование электроэнергии, коммунальные и другие услуги в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь, договором найма жилого помещения в общежитии и в порядке, ими установленном;

3.2.11. соблюдать тишину в общежитии после 23.00;

3.2.12. при освобождении жилой площади в общежития сдать все имущество, выданное под расписку, заведующему общежитием (другому должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в пользовании проживающего; в случае отсутствия указанного имущества либо его порчи выбывающий из общежития полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. самовольно производить переоборудование и перепланировку помещений

общежития;

3.3.2. самовольно переселяться из одного помещения общежития в другое;

3.3.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;

3.3.4. наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования общежития объявления, календари, репродукции и другую полиграфическую продукцию;

3.3.5. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

3.3.6. курить в помещениях общежития и на прилегающей территории;

3.3.7. распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества в помещениях общежития и на прилегающей территории, находиться в помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.3.8. оставлять посетителей в жилом помещении после 21.30;

3.3.9. после 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью,

превосходящей слышимость в пределах жилого помещения (комнаты);

3.4. Проживающим в общежитии в установленном порядке могут оказываться дополнительные платные услуги.

4. Поощрения и взыскания

4.1. За активное участие в мероприятиях по улучшению социально – бытовых условий, в организации содержательного досуга и проведении культурно – массовых мероприятий, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития, проживающие в общежитии, могут поощряться в соответствии с Правилами внутреннего распорядка УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта».

4.2. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитии и посетителям могут применяться меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка У О «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта»:

- замечание;

- выговор;

- отчисление за систематическое нарушений настоящих Правил внутреннего распорядка.

4.3. В случае систематического нарушения или однократного грубого нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка учащийся может быть лишен места в общежитии УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта».

4.4. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине имуществу УО «Гомельский государственный профессиональный лицей железнодорожного транспорта», в соответствии с законодательством Республики Беларусь.